

Принято  
на Педагогическом совете  
МАОУДОД «ДШИ «Вдохновение»

«Утверждаю»

Директор «ДШИ Вдохновение»

протокол № 1 от 30.08.2012 г.

\_\_\_\_\_ А.В.Пасько

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музыкальном отделении**  
**муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования детей города Дубны Московской области**  
**«Детская школа искусств «Вдохновение»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность музыкального отделения муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (далее – ДШИ «Вдохновение»).
- 1.2. Музыкальное отделение является структурным подразделением ДШИ «Вдохновение», на котором реализуются образовательные программы в области музыкального искусства.
- 1.3. Музыкальное отделение ДШИ «Вдохновение» реализует образовательные программы по учебным планам: «Вокальное исполнительство», «Инструментальное исполнительство», «Раннее эстетическое развитие», «Общее эстетическое развитие».
- 1.4. Сроки реализации полного курса образовательных программ по учебным планам «Инструментальное исполнительство» и «Вокальное исполнительство» составляют 5 (б) лет (возраст поступающих 9 лет) и 7(8) лет (возраст поступающих 6 лет).
- 1.5. Сроки реализации программ учебного плана «Раннее эстетическое развитие» составляют 3(4) года. Возраст обучающихся 5 лет.
- 1.6. По завершению обучения по программам учебного плана «Раннее эстетическое развитие», учащиеся переводятся на обучение по программам учебного Инструментального исполнительства или Вокального исполнительства.
- 1.7. Правила приема учащихся на музыкальное отделение регламентируются Уставом ДШИ «Вдохновение» и настоящим Положением.

**2. Задачи**

- 2.1. Решение основных вопросов обучения и воспитания учащихся.
- 2.2. Поддержка талантливых детей и молодежи в реализации их творческого потенциала и содействие их профессиональной ориентации.
- 2.3. Содействие развитию многообразия детского и юношеского художественного творчества.
- 2.4. Формирование и повышение эстетических интересов учащихся.
- 2.5. Создание среды для творческого, профессионального общения учащихся и педагогов.
- 2.6. Содействие повышению педагогического мастерства и квалификации.

**3. Организационная структура отделов**

- 3.1. Отделы создаются при наличии не менее 3-х преподавателей по одному из направлений обучения.
- 3.2. Отдел работает под руководством заведующего отдела.
- 3.3. Заведующие отделами ежегодно утверждаются методическим советом школы.

- 3.4. При временном отсутствии заведующего отделом, его обязанности возлагаются методическим советом школы на одного из преподавателей.
- 3.5. Заведующий отделом подчиняется членам методического совета школы и не вправе выносить решения без обсуждения их на совете.
- 3.6. Заседание отдела проводится не реже одного раза в четверть.
- 3.7. Заседание отделов оформляются в виде протоколов.

#### **4. Деятельность отделов**

В работе отделов предполагается решение следующих задач:

- 4.1 Обсуждение плана работы отдела (на четверть, на полугодие, на учебный год).
- 4.2 Отбор содержания и экспертиза образовательных программ с учётом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся.
- 4.3 Представление индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ авторских программ и методик.
- 4.4 Проведение промежуточной аттестации учащихся.
- 4.5 Планирование участия в музыкальных мероприятиях.
- 4.6 Решение вопросов, связанных с проведением открытых концертов школы, родительских собраний, переводных и выпускных экзаменов.
- 4.7 Внесение предложений методическому совету школы по усовершенствованию учебного процесса.

#### **5. Требования, предъявляемые к работе отдела**

- 5.1 Соответствие утверждённому плану работы отдела.
- 5.2 Проведение открытого урока по определённой тематике каждого преподавателя в отделе (не менее 1 за учебный год) с последующим анализом.
- 5.3 Участие в отборочных прослушиваниях, концертах, конкурсах, фестивалях для каждого преподавателя (не менее 2 выступлений учащихся за учебный год)
- 5.4 Проведение концерта для родителей учащихся (не менее 2 концертов за учебный год для каждого из отделов)
- 5.5 Ознакомление педагогических работников с отчётами преподавателей о профессиональном самообразовании; о работе по повышению квалификации, отчётами о творческих командировках.

#### **6. Обязанности заведующего отделом**

- 6.1 Утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся.
- 6.2 Планирует работу отдела.
- 6.3 Руководит и контролирует работу отдела.
- 6.4 Организует ведение документации.
- 6.5 Отчитывается о работе отдела методическому совету школы.
- 6.6 Является наставником для молодых специалистов.
- 6.7 Организует подготовку и проведение заседаний.

#### **7. Ведение документации**

- 7.1 План работы отдела на учебный год.
- 7.2 Протоколы совещаний, открытых уроков, зачётов.
- 7.3 Индивидуальные планы в исполнительских классах.
- 7.4 Репертуарные списки.