

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МАУДО ДШИ «Вдохновение»
Протокол № 2 от 28.12.2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАУДО ДШИ «Вдохновение»

А.В.Пасько

28 декабря 2016г.

Положение
о методическом объединении педагогических работников
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Дубны Московской области
«Детская школа искусств «Вдохновение»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (далее - Школа) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения по профессиональной принадлежности.
- 1.2. При наличии в образовательном учреждении более трех преподавателей, создается методическое объединение преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.
- 1.3. Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.4. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.
- 1.5. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для преподавателей своего или других образовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике и т.п.
- 1.6. Председатель методического объединения назначается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников приказом директора Школы.
- 1.7. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Школы.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. В работе методических объединений преподавателей различных видов деятельности предполагается решение следующих задач:
 - расширение знаний нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - анализ содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся;
 - представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету;
 - предварительный анализ авторских программ и методик;
 - анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
 - анализ аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников.
 - разработка системы внеклассной работы, определение ее идеи.

1. Функции методического объединения

3.1. Методическое объединение преподавателей Школы:

- организует работу с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса;
- организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками образовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом;
- планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов образовательных программ;
- изучает и презентует передовой педагогический опыт;
- организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.
- разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; о
- обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в Школе;
- знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.
- заслушивает отчеты преподавателей о профессиональном самообразовании, о работе по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках;
- организует проведение предметных недель (декад и т.д.), смотров, фестивалей в Школе;
- организует и проводит этапы предметных олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок;
- формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

2. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- рекомендовать распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации педагогических работников;
- производить дополнительную оплату педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, за проведение экспериментальной работы.

4.2. Методическое объединение преподавателей может выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по предмету учебного плана.

3. Обязанности преподавателей, участников методического объединения

5.1. Преподаватели, участники методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к выполнению уровня профессионального мастерства;
- знать методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение преподавателей работает под руководством председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

6.3. В учебном году проводится не менее 4 заседаний методического объединения, а также практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассные мероприятия.

6.4. Заседания методического объединения оформляется в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

5. Ведение документации методического объединения

7.1. В конце учебного года заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.