

ПРИНЯТО  
на педагогическом Совете  
МАУДО ДШИ «Вдохновение»  
протокол № 2 от 28.12.2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МАУДО ДШИ «Вдохновение»  
А.В.Пасько  
28.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете образовательного учреждения**  
**(Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**  
**города Дубны Московской области**  
**«Детская школа искусств «Вдохновение»)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения.
- 1.2. Совет работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете..
- 1.4. Члены совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании работников из числа руководителей, педагогических работников, обучающихся, родителей. Общее количество членов совета определяется с учетом объема работы Совета. Ежегодная ротация - не менее трети членов Совета.
- 1.5. Из числа членов Совета избирается председатель.
- 1.6. Совет рассматривает вопросы управления учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов Совета ведет протокол заседания.
- 1.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

**II. Задачи Совета**

- 2.1. Организация управления учреждением на демократических началах.
- 2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
- 2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса учреждения.

### **III. Функции Совета**

3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждения, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития образовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

### **IV. Документация и отчетность.**

4.1. Основными документами деятельности Совета школы являются:

- план работы Совета школы;
- протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший год перед общешкольным родительским собранием.